รายงานการประชุม เรื่อง ชี้แจงการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(https://meet.google.com/pwf-hsiw-gyu)

.....

<u>รายนามผู้มาประชุม</u>

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา	เวชมี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย	หาญกล้า	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา	แจ้งสว่าง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. นางสาวทัศนีย์	บวรศุภการกุล	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวอรวรรณ	ฉ่ำแสง	นักตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวปรารถนา	ไป่สกุล	นักตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวธนัญญา	สุขสม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวจตุพร	พุ่มโพธิ์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางอัจฉรา	เปรมมณี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ	พุทธยงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปาลิน	จันทร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๒. นางชะเอม	ศรีทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสุกัญญา	มากมี	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวพรรณธิพา	อรชร	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นางสาววรางคณา	ดนตรี	นักวิชาการพัสดุ
๑๖. นายวิฑูรย์	โพธิ์มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๗. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘. ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๙. ผู้แทนคณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๐. ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ
๒๑. ผู้แทนคณะครุศาสตร์
๒๒. ผู้แทนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒๓. ผู้แทนสำนักศิลปะและวัฒนาธรรม
๒๔. ผู้แทนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๕. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๙. ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๓๐. ผู้อำนวยการกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓๑. ผู้แทนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓๒. ผู้แทนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สาขาวัดพระพุทธบาท

๓๓. ผู้แทนสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓๔. ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓๕. ผู้แทนสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
๓๖. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๗. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์
๓๘. ผู้แทนสำนักงานประสานงานบัณฑิต
๓๙. ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔๐. ผู้แทนโครงการศูนย์ตำราและเอกสารทางวิชาการ
๔๑. ผู้แทนศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพเทพธานีเพลส
๔๒. ผู้แทนศูนย์ภาษา
๔๓. ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบายบางระจัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดสิงห์บุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ตรวจสอบเห็นว่าผู้เข้าร่วมประชุมครบแล้ว จึงได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการประชุมแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ ข้อเสนอแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี เข้าตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ กำหนดการส่งฎีกาเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ให้หน่วยงานระบุระบบและลิงค์ที่ใช้ในการประชุมฝึกอบรมแบบออนไลน์ในคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร/เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

----ไม่มี----

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

----ไม่มี----

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง ดำเนินการนำเสนอสรุปประเด็นจากรายงานผลการตรวจสอบภายในย้อนหลัง ๕ ปี, ปัญหาที่พบ, ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ เช่น ใบสำคัญรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินวิทยากร, แบบ ๘๗๐๘ เป็นต้น

มติประชุม รับทราบและมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบนางอัจฉรา เปรมมณี ดำเนินการแจ้งวิธีการตรวจสอบเอกสารการที่ส่งกลับในระบบนากาให้หน่วยงานแก้ไข โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้

๒. มอบนายวิฑูรย์ โพธิ์มงคล ดำเนินการรายงานให้อธิการบดีทราบถึงปัญหาในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งจะต้องตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเรื่องการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

๕.๑.๑ การประทับตราจ่ายเงิน

- กรณีเอกสารเบิกจ่ายอยู่ที่กองคลัง
- กรณีเอกสารเบิกจ่ายอยู่ที่หน่วยงาน

มติที่ประชุม

๑. กรณีเอกสารเบิกจ่ายอยู่ที่กองคลัง กองคลังเป็นผู้ประทับตราจ่ายแล้ว

๒. กรณีเอกสารเบิกจ่ายอยู่ที่หน่วยงาน หน่วยงานเป็นผู้ประทับตราจ่ายแล้ว

๓. มอบงานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้สรุปรายงานใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเทคโนโลยีสารเทศให้หน่วยงานได้รับทราบ (โดยระบุวันที่ที่รับใบเสร็จรับเงิน ชื่อบริษัท/ร้าน/หจก. จำนวนเงิน) ได้แก่ ระบบ LINE ข่าวสารกองคลัง หรือเพจกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๕.๑.๒ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

มติที่ประชุม

๑. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการเป็นผู้จัดทำและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เรื่อง แนวปฏิบัติ/ประกาศ/ปรับปรุง/ทบทวนเอกสารการเบิกจ่าย โดยมีผู้แทน ๑๐ ส่วนราชการ, ผู้แทนกองคลัง ๒ คน, ผู้แทนหน่วยตรวจสอบ ๒ คน, ผู้แทนงานวินัยและนิติการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ทั้งนี้ คณะทำงานต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. มอบหน่วยงานจัดส่งรายชื่อ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เรื่อง แนวปฏิบัติ/ประกาศ/ปรับปรุง/ทบทวนเอกสารการเบิกจ่าย โดยการแจ้งรายชื่อผ่านระบบ Line ข่าวสารกองคลัง ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. แนวปฏิบัติ/ประกาศ/ปรับปรุง/ทบทวนเอกสารการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๒ พิจารณาประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมราชการประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และการเบิกจ่ายเงิน ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

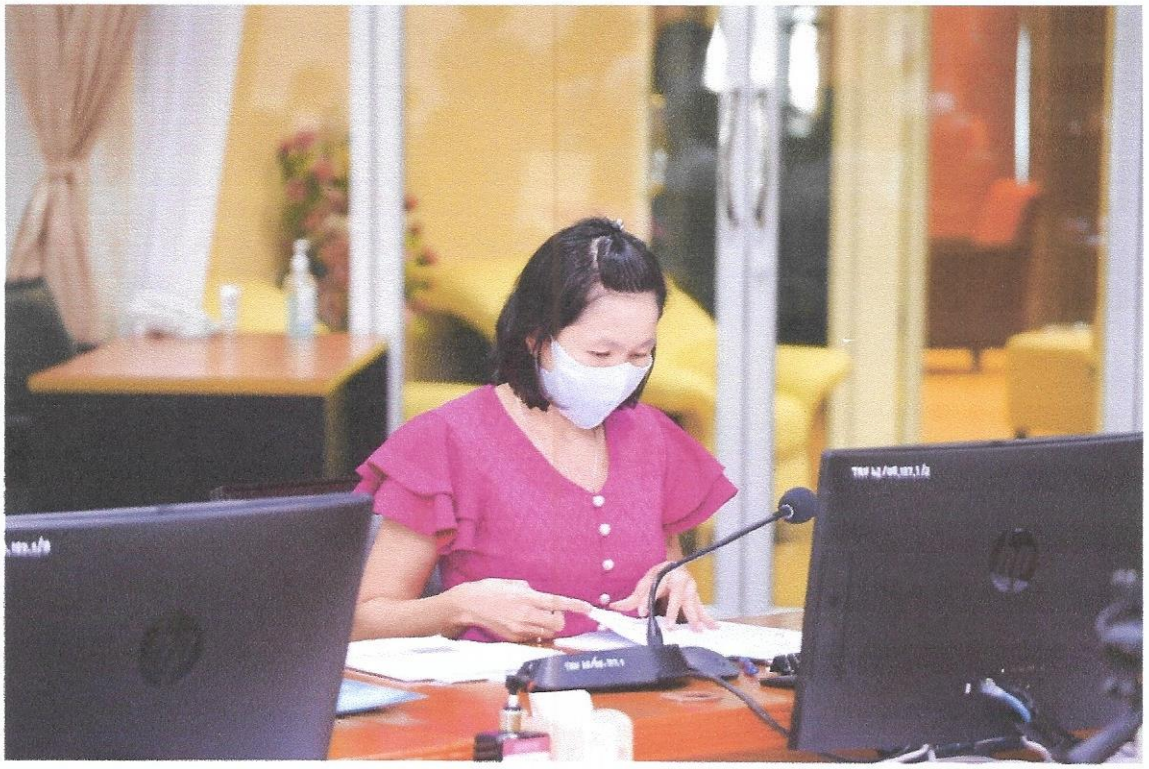
มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะทำงานเรื่องปรับปรุง/ทบทวนเอกสารการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงประกาศ โดยยกเลิกข้อ ๑.๑

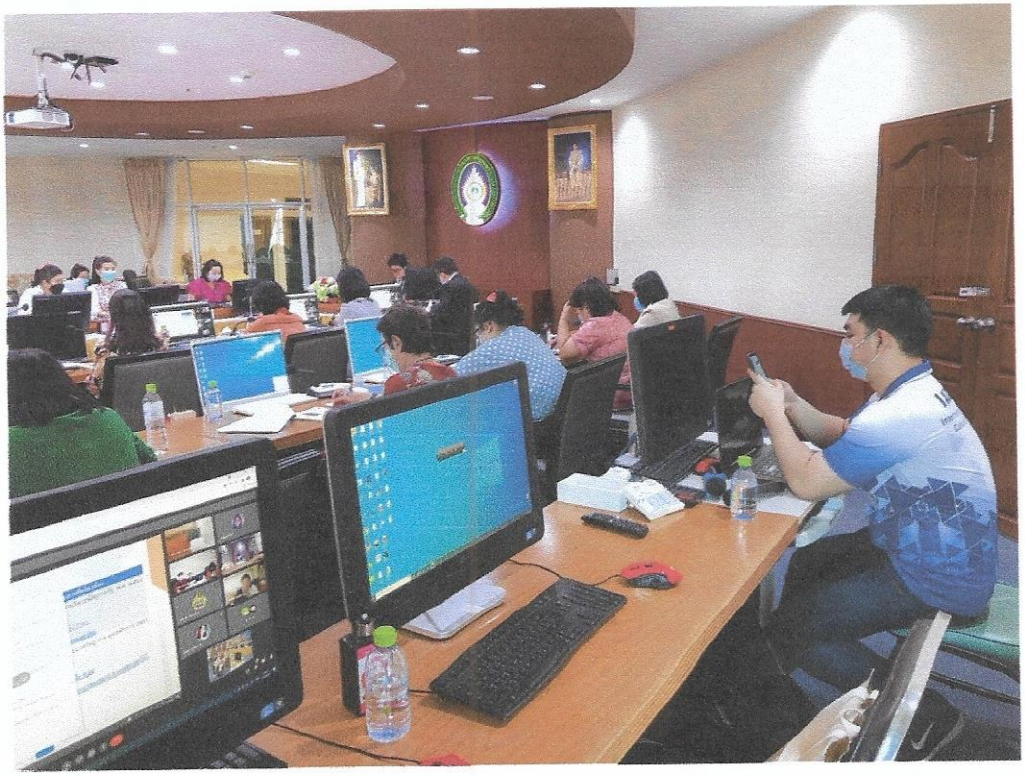
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

นางสาวอรวรรณ ฉ่ำแสง
ผู้จดบันทึกการประชุม

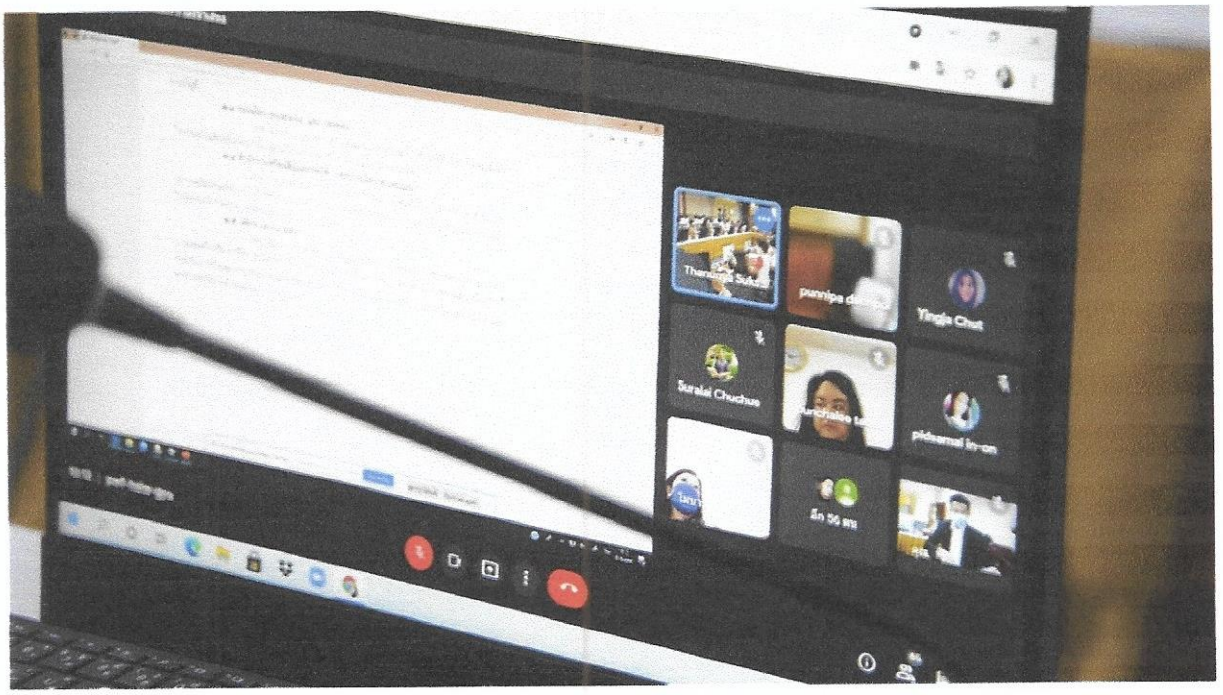
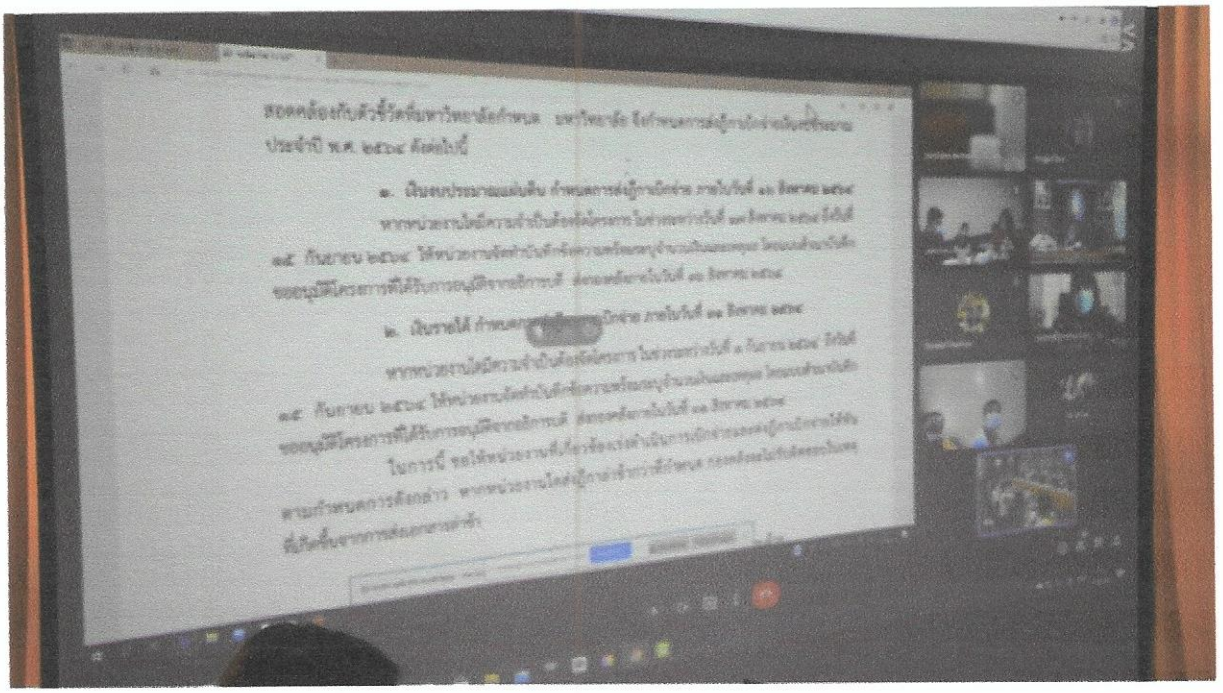
นางสาวธนัญญา สุขสม
ผู้จดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





TO
MOR
ROW
Suralai Chuchuw
Orawan Chumsang


Yingja Chut
Suralai Chuchua