

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานเรื่องปรับปรุงและทบทวนการเบิกจ่าย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	สิ้นสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	บวรศุภการกุล	กรรมการ
๕. นางสาวปรารถนา	ไต้สกุล	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญา	สุขสม	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจวรรณ	พุทธิยงค์	กรรมการ
๘. นางสาวปาลิน	จันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา	อนุวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริญาณภัฏ	นามวงศ์วรรณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิรญา	ทรัพย์นิมิตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพัตรา	พรหมมา	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรินทร์	คำชมภู	กรรมการ
๑๔. นางสาวนวกรณ์	ปลากัดทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวณงพกรณ์	ทองหล่อ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกิตติยาภรณ์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิชญนันท์	พรหมพิทักษ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวณัฐวัลรัตน์	ดอกไม้งาม	กรรมการ
๑๙. นางสาวนภาพร	คนโทเงิน	กรรมการ
๒๐. นางกุลศุวณซ์	เอี่ยมบรรจงต์	กรรมการ
๒๑. นางนิตยา	ธงชาติ	กรรมการ
๒๒. นางสาวธนพร	เล็งสายแก้ว	กรรมการ
๒๓. นางสาวอัจฉริญา	กิ่งจำปา	กรรมการ
๒๔. นางสาวพวงเพชร	ศุภกรรม	กรรมการ
๒๕. นางสาวพิศมัย	อินอ่อน	กรรมการ
๒๖. นางสาวภรณ์	ขำแย้ม	กรรมการ
๒๗. นางสาวแก้วรัตน์	ดาคำ	กรรมการ
๒๘. นางภูมาดา	ผลนิโครธ	กรรมการ
๒๙. นางสาวบัณฑิต	ขาววิเศษ	กรรมการ
๓๐. นายอานพ	ทองตัน	กรรมการ
๓๑. นางพรนภัส	มะลิทอง	กรรมการ
๓๒. นางสาวอรรวรรณ	ฉ่ำแสง	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวกัลยา	แดงงาม	ผู้เข้าร่วมประชุม
๓๔. นางสาวพัชรินทร์	อินทเรืองศรี	ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๕. นางสาวนภัสวรรณ	เดชอุดม	ผู้เข้าร่วมประชุม
๓๖. นายภัทร	โตสำราญ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๓๗. นางกมลพร	พุ่มพวง	ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า ประธานกรรมการ ได้ตรวจสอบเห็นว่าผู้เข้าร่วมประชุมครบแล้ว จึงได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ มติที่ประชุม เรื่อง ชี้แจงการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(<https://meet.google.com/pwf-hsiw-gyu>)

มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการเป็นผู้จัดทำ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เรื่อง แนวปฏิบัติ/ประกาศ/ปรับปรุง/ทบทวนเอกสารการเบิกจ่าย โดยมีผู้แทน ๑๐ ส่วนราชการ, ผู้แทนกองคลัง ๒ คน, ผู้แทนหน่วยตรวจสอบ ๒ คน, ผู้แทนงานวินัยและนิติการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ทั้งนี้ คณะทำงานต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ ๒๔๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเรื่องปรับปรุงและทบทวนการเบิกจ่าย ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

---ไม่มี---

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

---ไม่มี---

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

---ไม่มี---

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเรื่องการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม

๑. มอบให้หน่วยตรวจสอบภายในและกองคลัง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มอบฝ่ายเลขา ดำเนินการจัดทำต้นเรื่องการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามแบบตอบรับ ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับงานวินัยและนิติการ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือหารือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อหาข้อตกลงสำหรับการเบิกจ่าย

๕.๒ พิจารณาเอกสารเบิกจ่าย

มติที่ประชุม

๑. มอบให้หน่วยตรวจสอบภายในและกองคลัง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แบบเบิกการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑, ๒ ใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยให้ตัดคำชี้แจงข้อที่ ๔

๓. ใบสำคัญรับเงินวิทยากร ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีกำหนด โดยมีค่าพาหนะในการเดินทางเพิ่มเติมจากเดิม ทั้งนี้ ใบสำคัญรับเงินระบุ ๑ แผ่น/๑ วัน/๑ คน

๔. ใบสำคัญรับเงิน ใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น แบบ ๔๒๑๙ ใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีกำหนด

๗. หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนช่วยปฏิบัติงานของนักเรียน/นักศึกษา ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีกำหนด

๘. แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก ใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. หลักฐานการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน ใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๓ พิจารณาประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินราชการประเภทเงินงบประมาณแผ่นดินเงินรายได้ และการเบิกจ่ายเงิน ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขาจัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินราชการประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และการเบิกจ่ายเงิน ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยยกเลิกข้อ ๑.๑ ในประกาศฉบับเดิม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ


๖.๑ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค


มติที่ประชุม มอบคุณเบญจวรรณ พุทธยงค์ ประสานงานเรื่อง ค่าสาธารณูปโภคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


๖.๒ กรณีหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุที่ไม่สามารถหาผู้ขาย/ร้านค้า ให้เครดิตกับมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง จึงได้หารือร่วมกับคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องเงิน ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาตสำรองเงินดังกล่าวเป็นรายการณี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.


นางสาวอรรณพ จำแสง
ผู้จัดบันทึกการประชุม


นางสาวธัญญา สุขสม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม