

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

จากการประชุมชี้แจงการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยครั้งที่ ๓ ได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินออกฉบับใหม่เพื่อรองรับการดำเนินการด้วยระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงมีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการ ๓ ขั้นตอนดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการ/ไปราชการ/ประชุมราชการ

ดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๑.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

๑.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติยืมเงินราชการ

๒.๑ ขออนุมัติยืมเงินราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ จัดทำสัญญาการยืมเงินราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๓ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ไปราชการ/ประชุมราชการ

๒.๔ หน่วยงานเสนอผู้บริหารลงนาม

๒.๕ หน่วยงานนำส่งกองคลัง เพื่อโอนเงินตามกำหนดที่ระบุไว้ในชุดเอกสารสัญญาการยืมเงินราชการ ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๒.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๓. การขอเบิกเงิน

๓.๑ กรณียืมเงินราชการ เอกสารประกอบการส่งใช้คืนเงินยืมราชการ มีดังนี้

(๑) เอกสารใบขอเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) สำเนาสัญญาการยืมเงินราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) เอกสารขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ไปราชการ/ประชุมราชการ

(๕) รายงานการจัดโครงการ/ไปราชการ

(๖) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ/ไปราชการ/ประชุมราชการ

(๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

/๓.๒ กรณีไม่ยืมเงินราชการ.....

๓.๒ กรณีไม่ยืมเงินราชการ เอกสารประกอบการเบิกเงิน มีดังนี้

- (๑) เอกสารใบขอเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ
- (๒) เอกสารขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) เอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) เอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๕) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ/ไปราชการ/ประชุมราชการ
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ได้จากคู่มืออธิบายแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

